关于2026-2027学年第一学期重修课程学习的通知

各二级学院、全体相关学生：

根据学校学籍管理与教学工作安排，2026-2027-1 学期重修课程学习工作正式启动。现将有关事项通知如下：

一、重修学习方式

本次重修分为**重组班重修、线上辅导重修两类**：

1.重组班重修：本学期正常开设的课程，学生随重组班级同步学习、完成作业、参与考勤与考核，遵守教学班管理要求；课程时间冲突可与任课教师进行商定。

2.线上辅导重修：校外学生，由任课教师依托学习通、QQ群等平台进行学习，推送学习资料、布置作业、定期集中答疑辅导，按时完成阶段性任务。

二、学习与考核要求

1.重修课程教学管理、考勤、作业、平时成绩、期末考核要求与正常修读课程标准一致，平时成绩按比例计入总评成绩。无故缺课、未完成学习任务、缺交作业达到规定要求的，取消本次重修考核资格。

2.重修考核由课程负责人统一组织，考核结束后任课教师在规定时限内完成成绩录入；重修合格，成绩标注“重修”；仍不合格，可在下一学期按要求重新进行重修。

3.重修学生须妥善协调正常课程与重修课程时间，合理安排学习，同一学期重修学分上限遵照学校相关规定执行。

三、时间节点（可按需修改）

1.重修学习启动：2026 年 11 月 30 日。

2.重修学习截止：2026 年 12 月 31 日。

3.重修考核时间：①2026 年 12 月 26 日—2026 年 12 月 27 日（校外实习或者往届生）；②在校生可在 2026 年 12 月 31 日前，按重修学习计划，重修教师自行安排考核时间。

4.成绩录入截止：随本学期期末成绩进行录入。

四、其他注意事项

1.重修学生请及时加入课程通知群，密切关注任课教师发布的学习任务、答疑安排、考核通知，因未关注通知造成后果由学生本人承担。

2.往届学生个别重修科目，重修教师不清楚的可按专业、科目名称联系下图内的相关负责人。

3.有疑问的学生可先咨询辅导员、学院教学办；教务系统操作、政策问题咨询教务处。

2026-2027 学年第一学期重修负责人员				
序号	单位名称	办公地点	办公室人员	电话号码
1	智能制造与车辆工程学院	A601	刘家麟	19150628265
2	信息工程学院	A309	张丹	0838-3560008（A307 办公室电话）
3	教育学院	B508	李长福	0838-3901799
4	经济管理学院	A312	邓凤敏	18608101881
5	体育学院	雁江操场 201	李青	18783887131
6	计算机工程学院 （数学、物理）	C308	邬俊阳	0838-3381115
7	马克思主义学院	B211	李纲	0838-3303020
8	公共课教研中心（英语）	C210	卢晓方	0838-3700123
9	大健康学院（食品系）	A507	于华	0838-3305188

10		A507	王艺	0838-3305188
11	大健康学院（护理系）	C-606	谢宛宴	0838-3300050
12	教务处联系电话	E404		0838-3209301
13	教务处联系电话	E403		0838-3207979

教务处

2026 年 11 月 25 日