四川工业科技学院教务处文件

四川工业科技学院
关于开展 2026-2027 学年第一学期
期中教学检查工作的通知

各二级学院：

根据学校教学工作统一安排，我校 2026—2027 学年第一学期期中教学检查定于第 9～10 周组织实施。本次检查分二级学院自查、学校抽查两个阶段开展，实施方案明确如下：

一、检查时间

（一）各二级学院自查阶段

各二级学院全面开展自查工作，组织召开教师、学生教学座谈会，广泛征集师生对教学工作的意见建议；梳理汇总自查情况，形成问题整改方案，并就学校教学管理工作提出优化建议。

（二）学校检查阶段

2026 年 11 月 5 日，教务处和教学评估建设与督导办公室进行抽查，汇总、分析，并将结果反馈给各二级学院。

二、检查内容

（一）教学进度检查

各二级学院全覆盖核查任课教师课程教学进度，防范出现学时不足、教学内容无法按期完成等问题；组织任课教师开展本学期教学运行自我评价，动态把控课程实施节奏。

（二）教风与学风检查

各二级学院管理人员及相关负责人等认真检查教师到岗情况、授课准备情况，学生到课情况和课堂纪律情况等。要通过深入课堂、召开教师、学生座谈会等多种途径了解教风、学风情况，针对检查过程中发现的问题，及时采取措施，加强教风、学风建设。

（三）教学文件检查

包括各二级学院本学期教学管理规章制度的修订、完善、执行等情况；任课教师教学大纲、教案、作业批改、教学进度表、调/停课、各单位教学档案归档情况、班级教学日志、教学资料上网情况等。

（四）课程建设情况检查

包括教师课堂教学行为规范的执行情况、课堂教学改革情况（在线课程的建设、教学资料上网情况）、课堂教学效果等方面。

（五）教研室活动检查

重点检查教研室活动的计划、安排、内容、次数、教师参与情况、活动记录及教研活动效果等。

（六）师生座谈会检查

各二级学院组织师生座谈，了解半期以来各教学单位的教学工作情况，教学工作中的问题、缺点以及对学校教学管理工作的意见和建议。

（七）补考试卷检查

检查 2025—2026 学年第二学期补考试卷、评阅情况及相关资料归档管理情况。

三、具体要求

（一）各二级学院成立由院长、教学副院长、二级学院教学督导、教学办主任、教研室主任组成的期中教学检查小组，深入教学一线认真了解教学情况，及时发现、解决问题。

（二）各二级学院汇总、分析各方面的检查情况，对检查中出现的问题提出解决办法，及时整改，对教学中好的经验，及时交流推广，尤其要总结在保证教学质量方面的举措。

（三）各小组在检查过程中应做好记录并认真填写记录。

（四）各二级学院务必于 11 月 6 日前将期中自查报告纸质版（加盖公章）交至教务处教学运行科 E404 谭珺芮老师处。

教务处

2026 年 10 月 28 日

附件：

教务处、教学评估建设与督导办公室期中检查安排表

工作人员	检查学院	检查时间	地点
程其勇、曾令倩、肖　超	体育学院	9:00—10:00	体育学院会议室
黄　皓、林子扬、邱志敏	计算机工程学院	9:00—10:00	C308
卢晓方、尹凰郦、达　霜	经济管理学院	9:00—10:00	A312
姜　伟、张思凝、唐　甜	智能制造与车辆工程学院	9:00—10:00	C508
邓　杰、梁雨佳、谭珺芮	教育学院	9:00—10:00	B513
郑舒心、邓君兰、陈星宇	马克思主义学院	9:00—10:00	B213
方　敏、袁　圆、王　潇	信息工程学院	9:00—10:00	A307
张海文、江皓冉、何　倩	大健康学院护理系	9:00—10:00	B208
施　杨、刘晓川	大健康学院食品系	9:00—10:00	A507