

四川工业科技学院教务处

四川工业科技学院 关于开展 2023-2024 学年第二学期 期中教学检查工作的通知

各教学单位：

根据学校教学工作安排，我校 2023-2024 学年第二学期期中教学检查于第 10 周进行，本次检查分两阶段进行，由二级学院自查和教务处检查组成，具体方案如下：

一、检查时间

1. 第一阶段：各二级学院自查，召开教师、学生的教学座谈会，收集师生对于教学工作的意见和建议；总结检查情况，提出整改的计划和对学校教学工作的建议。

2. 第二阶段：周五（5月10日），教务处人员进行抽查，汇总、分析、总结抽查情况，并将抽查结果反馈给各二级学院。

二、工作内容

1. 教学进度检查

为避免发生在规定学时内无法完成规定教学内容的情况，各二级学院要全面检查本学期任课教师的教学进度情况，组织教师对本学期教学运行情况进行自我评价。

2.教风与学风检查

各二级学院管理人员及相关负责人等认真检查教师到岗情况、授课准备情况，学生到课情况和课堂纪律情况等。要通过深入课堂、召开教师、学生座谈会等多种途径了解教风、学风情况，针对检查过程中发现的问题，及时采取措施，加强教风、学风建设。

3.教学文件检查

包括各二级学院本学期教学管理规章制度的修订、完善、执行等情况；任课教师教学大纲、教案、作业批改、教学进度表、调/停课、各单位教学档案归档情况、教学资料上网情况等。

4.课程建设情况检查

包括教师课堂教学行为规范的执行情况、课堂教学改革情况（在线课程的建设、教学资料上网情况；如：教案、教学大纲及各教学单位课程信息加课码等信息统计情况）、课堂教学效果等方面。

5.教研室活动检查

重点检查教研室活动的计划、安排、内容、次数、教师参与情况、活动记录及教研活动效果等。

6.实践教学开展情况检查

实验（实训）室运行管理（实验或实训教学大纲、实验教学课表、实验教学日历、实验室各种记录填写），开放实验室建设情况及开出率。

7.教学信息员相关制度执行及资料存档情况。

8.各教学单位的组织师生座谈，了解半期以来各教学单位的教学工作情况，教学工作中的问题、缺点以及对学校教学管理工作的意见和建议。

9.教学大纲修订情况。

10.调研：各教学单位督促本单位师生积极完成以下调研。

（1）请各教学单位组织所有学生开展课堂教学网络调查（网址：<https://www.wjx.cn/vm/mt0nnXT.aspx>），二维码如下：



（2）请各教学单位组织所有教师开展教学与教学管理网调查（网址：<https://www.wjx.cn/vm/PSdPvaH.aspx>），二维

码如下：



三、具体要求

1.各教学单位成立由院长、教学副院长、二级学院教学督导、教学办主任、教研室主任组成的期中教学检查小组，深入教学一线认真了解教学情况，及时发现、解决问题。

2.各二级学院汇总、分析各方面的检查情况，对检查中出现的问题提出解决办法，及时整改，对教学中好的经验，及时交流推广，尤其要总结在保证教学质量方面的举措。

3.各小组在检查过程中应做好记录并认真填写相应的表格；检查完成之后，做好总结，指出各教学单位在教学工作中存在的优点、问题或不足。

4.各二级学院务必于5月15日前将期中自查报告纸质版（加盖公章）交至教务处教学质量科 E402 谭珺芮老师处。

5.此次检查以二级学院自查为主，教务处仅对二级学院工作开展情况进行检查,并对其相关材料进行抽查。

四、教务处检查安排

工作人员	检查学院	检查时间	地点
许敏、张海文、江皓冉	体育与健康学院	9:00—10:00	钟灵楼 312
方敏、袁圆、唐甜	电子信息与计算机工程学院	9:00—10:00	D308
卢晓方、尹凰邴、刘佳豪	经济管理学院	9:00—10:00	B313
程其勇、何倩、肖超	智能制造与车辆工程学院	9:00—10:00	C508
姜伟、佟显峰、王潇	建筑工程学院	9:00—10:00	A307
郑舒心、邓君兰、陈星宇	马克思主义学院	9:00—10:00	B211
邓杰、梁雨佳	教育学院	9:00—10:00	B513
施杨、达霜	食品系	9:00—10:00	A507
谭珺芮、刘晓川	护理系	9:00—10:00	B208

- 附件：1：教学常规检查用表（二级学院用）
2：教学计划执行情况检查表（二级学院检查用）
3：教学任务书
4：实践教学常规检查登记表（二级学院用）
5：四川工业科技学院备课质量评价表
6：教学工作调查表（学生座谈会用）
7：教学情况汇总表（学生座谈会用）
8：听课统计表

四川工业科技学院教务处
2024年5月7日

